

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 26.08.2020

_____ Т.Ю. Захарова
Приказ № 72/1 о/д от 02.03.2020

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 04.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям детей, получающих
дошкольное образование в семье**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

1.3. Место нахождения консультационного центра:

192281, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом 23 корпус 3, литер А;

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Положение регулирует деятельность объекта инфраструктуры «Консультационный центр» (далее по тексту КЦ) образовательного учреждения. КЦ создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа центра организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности центра размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Состав специалистов, привлеченных к работе на КЦ, график работы КЦ, утверждается ежегодно приказом заведующего.

3.4. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи.

3.5. Прием родителей (законных представителей) ведется по графику, утвержденному заведующим Образовательного учреждения.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Способы обращения в КЦ:

- ✓ очно, в устной форме по телефонному обращению в период работы КЦ
- ✓ в устной форме по личному обращению в период работы КЦ
- ✓ письменно (по электронной почте, по письменному обращению)

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители), обратившиеся в КЦ, имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.11. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- ✓ просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- ✓ диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- ✓ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.12. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КЦ:

- ✓ Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.
 - ✓ Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт Образовательного учреждения, по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

3.14. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление центром

4.1. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется руководителем ДОО. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель.

4.3. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему положению.

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий ДОУ.

5. Документация консультационного центра

5.1. Введение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного центра:

- приказ о создании консультативного центра;
- положение о консультативном центре;
- годовой план работы консультативного центра, который разрабатывается специалистами на учебный год и утверждается заведующим (приложение № 1);
- график работы консультативного центра (приложение № 2);
- журнал учета работы консультативного центра (приложение № 4);
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный центр (приложение № 5).

*приложение № 1 к положению о
консультационном центре по оказанию
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи родителям
детей, получающих дошкольное
образование в семье*

План работы КЦ на _____ учебный год для родителей (законных представителей)
детей, не посещающих ДООУ

№	Сроки выполнения	Тема	Ф.И. педагога	Должность

*приложение № 2 к положению о
консультационном центре по оказанию
психолого-педагогической,
методической и консультативной
помощи родителям детей, получающих
дошкольное образование в семье*

График работы КЦ
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника

*приложение № 3 к положению о
консультационном центре по оказанию
психолого-педагогической,
методической и консультативной
помощи родителям детей, получающих
дошкольное образование в семье*

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КЦ

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультирования	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

*приложение № 4 к положению о
консультационном центре по оказанию
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи родителям
детей, получающих дошкольное
образование в семье*

Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей)

Дата обраще ния	Форма обраще ния	Ф.И.О. родите ля	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Адрес, телефон	Запрос	Реком ендац ии	Ответственный (принявший обращение)

*приложение № 5 к положению о
консультационном центре по оказанию
психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи родителям
детей, получающих дошкольное
образование в семье*

Журнал учета работы КЦ ГБДОУ

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования